

## Portuguese

### 10 ITENS ESSENCIAIS DA ENDHAVEN

1. VERIFIQUE A AGENDA DE SEU ESTUDANTE OU 'CLASS DOJO' DIARIAMENTE, E PASTA DAS QUINTAS FEIRAS (THURSDAY FOLDER) SEMANALMENTE. Estas são ferramentas úteis para receber comunicados do(a) professor(a) de seu estudante. Dentro da (Pasta das Quintas-Feiras (Thursday Folder), você encontrará informações sobre os próximos eventos e trabalhos com notas de seu estudante.
2. AJUDAR NA ESCOLA - VOLUNTÁRIOS SÃO MUITO BEM VINDOS! Pergunte na secretária da escola (Front office), para os professores de seu filho, ou entre em contato com o PTA (Associação de Pais e Professores). Há sempre uma tarefa na qual você pode ajudar. Não precisa de experiência e nem ter domínio da língua Inglesa. Você pode ajudar na sala de aula, nos eventos do PTA, ou em outras atividades dentro da escola, regularmente ou apenas de vez em quando. Entre no site [www.cmsvolunteers.com](http://www.cmsvolunteers.com) para se registrar. Passaportes são aceitos no processo do registro mas VOCÊ DEVE APRESENTÁ-LO SEMPRE PARA AS PESSOAS PRESENTES DA SECRETARIA.
3. VISITE O WEBSITE DA ESCOLA <http://schools.cms.k12.nc.us/endhavenES> para notícias, eventos, e-mails dos professores e paginas Wiki (onde você pode encontrar lições de casa "homework "e informações). Visite o site regularmente, pois atualizações são feitas com frequência.
4. COMPARTILHE SEU E-MAIL E NÚMERO DE TELEFONE COM O(A) PROFESSOR(A) E SECRETARIA. Você será adicionado em listas de distribuição para uma variedade de canais de informação, como ligações telefônicas automáticas e emails da série.
5. QUANDO VISITAR A ESCOLA para almoçar com seu estudante ou para um encontro com o(a) professor(a), TRAGA sua IDENTIDADE AMERICANA, LICENÇA DE MOTORISTA AMERICANA, ou PASSAPORTE para ENTRADA NO SISTEMA. Sem um destes documentos, você não poderá se registrar como visitante e ir além da Secretaria.
6. ENDHAVEN PODE AJUDAR COM INTERPRETES. Se você não se sente confortável com seu inglês, a escola pode providenciar um tradutor para conferências de pais e professores. Se você tem alguma preocupação, escreva um e-mail em seu idioma para o(a) professor(a), a escola fará o seu melhor para traduzir seu e-mail.
7. ASSINE O 'POWERSCHOOL' para saber mais sobre as notas de seu estudante. Pergunte na secretaria os códigos (codes) do seu estudante para criar uma conta.
8. A ESCOLA COMEÇA AS 8:15 DA MANHÃ. Se sua criança não estiver na sala de aula quando o sinal tocar, ele/ela estará atrasado (tardy). Neste case, você DEVE acompanhá-lo(a) andando até a secretaria (Front Office) e assinar um papel onde diz que seu filho chegou após o sinal. Ausências e mudanças no meio de transporte podem ser comunicados diretamente ao professor por e-mail ou bilhete escrito pelo responsável.
9. VENHA E ALMOCE COM SEU ESTUDANTE. Pais e familiares são bem vindos para almoçar com seus estudante no horário regular que ele/ ela tem de almoço com sua classe. Por favor, tenha em mente que os assentos são limitados na cafeteria. Pergunte para a professora sobre o horário de almoço de seu filho(a).
10. EM CASO DE PERGUNTAS, PREOCUPAÇÕES, QUESTÕES ESCOLARES, não hesite em contactar o professor de seu estudante (por e-mail através do web site da escola), a secretaria, ou o conselheiro da