

ENDHAVEN EN 10 POINTS CLÈS

1. **VERIFIEZ TOUS LES JOURS L'AGENDA (OU CLASSS DOJO) DE VOTRE ENFANT. TOUS LES JEUDI SOIRS VERIFIEZ SON THURSDAY's FOLDER.** Ce sont vos moyens de communiquer avec les maîtresses. Dans les "Thursday's Folders" vous trouverez des infos sur les événements à venir ainsi que le travail corrigé de votre enfant.
2. **AIDEZ L'ECOLE, DEVENEZ AIDE VOLONTAIRE !** Demandez au Front Desk (Bureau d'Accueil), à la maîtresse ou bien contactez le PTA (Association parents d'élèves) pour en savoir plus. Pour collaborer vous n'avez pas besoin de parler anglais ni d'avoir de l'expérience. Vous pouvez aider en classe, auprès du PTA, ou en faisant d'autres tâches scolaires. Vous pouvez aider de façon régulière, ou bien occasionnellement. Pour devenir volontaire, vous devez cependant vous inscrire au préalable sur le site de CMS (cliquez ici pour ouvrir le lien CMS volunteer). Votre **PASSEPORT** peut servir comme pièce d'inscription, mais dans ce cas là, il est impératif de **LE PRESENTER AU BUREAU D'ACCUEIL**.
3. **VISITEZ REGULIEREMENT LE SITE DE L'ECOLE** (cliquez ici pour l'ouvrir) pour être au courant des nouvelles et des événements scolaires. vous y trouverez aussi les adresses e-mail du corps enseignant ainsi que leurs wiki pages où vous pouvez trouver les devoirs et de l'info utile. Visitez le site fréquemment car il est constamment mis à jour.
4. **ASSUREZ VOUS QUE LA MAITRESSE ET LE BUREAU D'ACCUEIL (Front Office) ONT BIEN VOTRE ADRESSE E-MAIL ET VOTRE NUMERO DE TELEPHONE.** De cette façon vous serez inclus(e) dans les différentes listes de communications de l'école, tels que les appels téléphoniques ou les e-mails de classe.
5. **LORSQUE VOUS VISITEZ L'ECOLE** pour déjeuner avec votre enfant ou pour une réunion avec sa maîtresse, apportez toujours une **PIECE D'IDENTITE AMERICAINE AVEC PHOTO**, ou votre **PERMIS DE CONDUIRE** ou votre **PASSEPORT** pour pouvoir vous **INSCRIRE COMME VISITEUR**. Sans une des ces pièces vous n'aurez pas accès aux classes ni aux bâtiments et vous ne pourrez pas aller au-delà du Bureau d'Accueil (Front Office).
6. **ENDHAVEN PEUT VOUS AIDER AVEC UN INTERPRETE.** Si vous n'êtes pas à l'aise avec votre anglais, l'école peut vous fournir gratuitement un interprète pour vos réunions avec les maitre(sse)s. Si vous avez un souci ou une question par rapport à votre enfant, écrivez un e-mail à la maitresse en votre langue maternelle, l'école se chargera de la traduction.
7. **INSCRIVEZ-VOUS SUR LE SITE DE POWERSCHOOL (cliquez ici)** pour ainsi suivre les notes et les progrès de votre enfant. Demandez vos codes au Bureau d'Accueil pour pouvoir y accéder.
8. **L'ECOLE COMMENCE A 8h15** du matin. Si votre enfant n'est pas dans sa classe lorsque la cloche sonne à 8h15, elle/il est en retard (tardy). Vous DEVEZ alors l'accompagner au Bureau d'Accueil et l'y inscrire comme "tardy". Toute absence ou changement dans son mode de transport pour rentrer à la maison doivent être notifiés directement à sa maitresse, soit par e-mail, soit par message dans l'agenda que l'enfant devra alors montrer à sa maitresse.

9. **VENEZ DEJEUNER AVEC VOTRE ENFANT !** Nous encourageons les parents et la famille venir déjeuner avec l'enfant lors de sa pause de midi à la cafeteria de l'école. Nous vous prions cependant de ne pas oublier que les places de la cafeteria son limitées. Demandez à la maitresse quels sont les horaires de repas de votre enfant.

10. **SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS OU DE SOUCIS CONCERNANT LA VIE SCOLAIRE DE VOTRE ENFANT,** n'hésitez pas à contacter sa maitresse (par e-mail, vous trouverez l'adresse sur la page web de l'école), le Bureau d'Accueil ou bien la conseillère de l'école (School Counselor).

BIENVENUE A ENDHAVEN !!